



رقم: 2025/ع

إجراءات تقديم طلبات التريصات للخارج – جلسة 2025

في إطار التحضير لجلسة 2025 للتقلات الخارجية، يُدعى الأساتذة، وطلبة الدكتوراه، والموظفون الإداريون والتقنيون بجامعة قسنطينة 1 – الإخوة منتوري إلى الالتزام بالقواعد التالية الخاصة بتقديم واعتماد الوثائق الإدارية والعلمية عبر المنصة الإلكترونية.

1. الشروط العامة لتقديم طلب الترشيح

• يجب تقديم ملف الترشيح حصريًا بصيغة رقمية؛ فلا يتم قبول النسخ الورقية.

• لقطات الشاشة (screenshots) غير مقبولة ولا تعوض عن الشهادة الرسمية.

2. الشروط الخاصة بطلبة الدكتوراه والأساتذة المحضرين للدكتوراه

• يجب إثبات صحة إدراج المداخلات العلمية في قواعد بيانات Scopus أو Web of Science.

• الاستشهادات الواردة من Scopus تُحتسب اجماليًا ، وذلك بسبب توقف الموقع عن عرضها حسب السنوات.

• بالنسبة لفترات التريص الخاص بطلبة الدكتوراه غير الموظفين والأساتذة المحضرين للدكتوراه، سيتم احتساب المقالات العلمية والمداخلات (الوطنية والدولية) التي تُذكر فيها المؤسسة، ويظهر فيها الطالب في الرتبة الأولى (المرسوم 255).

• أي تصريح غير صحيح (مثلًا فيما يتعلق بعدد التريصات خلال الثلاث سنوات الأخيرة أو بخصوص ترتيب المؤلفين في مقال) سيؤدي إلى تصنيف المترشح في آخر القائمة الاحتياطية أو إلى استبعاده، حسب الحالة.

• يجب إثبات التسجيل في الفعاليات العلمية عبر دعوة لمداخلة (Call for Papers)، وفقًا لما هو منصوص عليه في المرسوم 255.

3. الفترات المرجعية لتقييم الأنشطة العلمية والإدارية

يتم احتساب الإنجازات استنادًا إلى آخر تنقل تم الحصول عليه:

• آخر استفادة في 2024 → تُحتسب الأنشطة العلمية والإدارية بعد تاريخ 30 مارس 2024.

• آخر استفادة في 2023 → تُحتسب الأنشطة العلمية والإدارية اعتبارًا من 11 يوليو 2023.

• آخر استفادة تنقل في 2022 → تُحتسب الأنشطة العلمية والإدارية بدءًا من 15 نوفمبر 2022.

• في حال عدم حدوث تنقل منذ 2022 → ستُحتسب الإنجازات المحققة بين عامي 2022 و 2024.



4. صلاحية الوثائق الإدارية والعلمية

- تُقبل فقط الوثائق التي تحمل التوقيع والختم الرسمي من المسؤولين.
- لا يمكن إضافة أي وثائق جديدة بعد إغلاق خلال فترة الطعون.
- يجب أن تشمل شهادات تأطير مشاريع الماستر أحد ما يلي:
 - محضر مناقشة الرسالة.
 - صفحة الغلاف مع الختم الرسمي لمكتبة الجامعة.
 - شهادة موقعة من رئيس القسم (حيث تُحتسب فقط مشاريع الماستر التي تمت مناقشتها خلال العام الجاري أو العام السابق).
 - تُحتسب فقط مشاريع البحث الجارية (مثل PRFU، Erasmus، Prima) مع تقديم شهادة قبول أو تقرير منتصف المرحلة.
 - لا يُسمح بإجراء التنقلات خلال شهر أغسطس.

5. الحالات الخاصة لأساتذة "المحاضرون ب" والأساتذة حديثي الترقية والتربصات إلى مصر

- بالنسبة لأساتذة "المحاضرون ب" المؤهلين للإشراف على البحث والأساتذة حديثي الترقية، إذا لم يتوفر المرسوم الوزاري بعد، يُعتد بالنشر الرسمي للوزارة.
- لن تُحتسب الدروس الإلكترونية (e-learning) المستخدمة ضمن ملف التأهيل العلمي ضمن ترتيب التربصات، وفقاً للمرسوم 255 الصادر بتاريخ 25 فبراير 2024.
- يجب على المتقدمين للتنقل إلى مصر تحديد تاريخ المغادرة قبل 3 أشهر و15 يوماً، حيث يجب إرسال قائمة تتضمن الاسم، اللقب، والجامعة المُستضيفَة وتاريخ السفر إلى الوزارة.

6. الطعون وتأكيذ التنقل

- تمتد فترة الطعون: من 11 إلى 20 مارس 2025، وذلك تدريجياً وفقاً لاستكمال معالجة الملفات من قبل كل كلية أو معهد.
- الطعون مقتصرَة على الأخطاء في معالجة الوثائق.
- يجب على المتقدمين تأكيد تفاصيل التنقل (تحديد تواريخ المغادرة والعودة، تقديم تأكيد عن تأشيرة الخروج أو تحديد موعد للحصول عليها) في الفترة من 20 مارس إلى 20 يونيو 2025؛ وفي حال عدم التأكيد خلال هذه الفترة، تُمنح فرصة التنقل للمرشح التالي من قائمة الانتظار.



7. المتطلبات الخاصة بالموظفين الإداريين

- يجب تقديم شهادة لغة من CEIL (راجع المرسوم 255).
 - يجب أن تكون شهادات المشاركة في أعمال المرسوم 1275 موقعة من قبل المسؤول عن الحاضنة.
 - تُقبل فقط شهادات اللجان ذات الصلاحية الحالية.
- يرجى الاعتماد والالتزام التام بهذه التعليمات لضمان سير عملية الترشح بسلاسة وفعالية.

الجامعة
الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال
والتظاهرات العلمية
الأستاذة : ذيب أميرة ليلي